Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Mitarbeiter (m/w/d) Einkaufssachbearbeitung

(2399)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Einkaufssachbearbeitung und -abwicklung im Zuge der Sicherstellung der Materialverfügbarkeit für Produktion
- Materialbestellungen (Werkstoffe, Bauteile, Verpackungen u.a.) bei nationalen und internationalen Lieferanten
- Abstimmung von Lieferungen und z.T. Konditionen
- Reklamationsbearbeitung bei Nichteinhaltung von Qualitätsvorgaben, Liefertermine u.ä.
- Pflege von Kunden- Lieferanten-, Preis- und Artikelstammdaten
- Mitarbeit bei der Bestandsverwaltung
- Recherche zu alternativen Lieferanten / Produkten im Zuge von Preisoptimierungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Bestellstatistiken und Einkaufsberichten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann im Groß- und Außenhandel (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung in der Abwicklung von Einkaufsprozessen
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise SAP Business One
- Erfahrung im Lesen und Verstehen technischer Zeichnungen von Vorteil
- sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Maß an Genauigkeit und dem KnowHow, diplomatisch und durchsetzungsstark mit Lieferanten zu kommunizieren

Unser Angebot

- langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen mit stabiler Marktposition
- Mitarbeit in einem kleinen Team, in dem ein herzlicher und transparenter Austausch gelebt wird
- 40 Stunden / Woche im Rahmen eines Gleitzeitsystems von Montag bis Freitag (Beginn bereits ab 6 Uhr möglich)
- individuell verhandelbare Entlohnung ab 3.000 € brutto / Monat je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahresurlaub ansteigend je nach Betriebszugehörigkeit auf bis zu 30 Tage
- Präsenzarbeit an einem ergonomisch und modern ausgestattetem Arbeitsplatz
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Deutschlandticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff
Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113
Telefax +49 (0)30-2000 581 213
E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com
Website www.epos-services.com